



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 194F9100F4B18AAC472C83375E2222F3
Владелец: Низамова Гульнара Равиловна
Действителен с 23.09.2024 до 23.12.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Шугуровская СОШ
им.В.П.Чкалова» МО «ЛМР» РТ
№ 178 от 02.09.2025г.

**План методической работы
МБОУ «Шугуровская средняя общеобразовательная
школа имени В.П.Чкалова»
на 2025-2026 учебный год**

С.Шугурово

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цель работы по единой методической теме школы:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Основные задачи по реализации темы:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Формировать ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образования (целостностную систему универсальных знаний, умений, навыков, а также опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся) на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
8. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
9. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Реализация методической темы школы на 2025-2026 учебный год

Учебные года	Методическая тема	Цели	Задачи
--------------	-------------------	------	--------

2025-2026 учебный год	Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы участников образовательного процесса	Рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и педагогического коллектива в целом; создание социально-педагогических условий повышения качества образования через реализацию компетентностного подхода в образовательном процессе школы, направленного на формирование ключевых компетенций	-Оказывать действенную помощь учителям в улучшении организации обучения и воспитания. -Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию педагогов. -Способствовать формированию метапредметных и личностных результатов у учащихся в урочной и внеурочной деятельности. - Отслеживать оценку метапредметных результатов, уровня сформированности ключевых компетенций учащихся как показателя качества образования за счет реализации компетентностного подхода в образовательный процесс школы. -Обеспечивать положительную динамику уровня сформированности ключевых компетенций учащихся.
-----------------------	---	--	--

Формы методической работы

К наиболее эффективным формам методической работы относятся:

локальные (внутри образовательного учреждения):

- семинары-практикумы,
- индивидуальные и групповые консультации;
- защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности;
- творческие отчеты,
- методические совещания и др.;

Интраактивные (между образовательными учреждениями района): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов; неформальные объединения педагогов, педагогические клубы

— общешкольные формы методической работы (работа по единым методическим темам, психолого-педагогические семинары, практикумы, научно-практические конференции и педагогические чтения, читательские и зрительские конференции, методические выставки, стенгазеты, бюллетени); — групповые формы методической работы (методические объединения, творческие микрогруппы учителей, школы передового опыта, групповое наставничество, взаимопосещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий);

— индивидуальные формы методической работы (стажировка, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество, работа над личной творческой темой,

индивидуальное самообразование).

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий.
2. Анализ посещенных мероприятий.
3. Взаимопосещение мероприятий.
4. Заслушивание докладов и сообщений.
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок.
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию.
7. Анкетирование и социологические исследования.
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры.
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач.
10. Обмен педагогическим опытом.
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов.
12. Анализ методической и управленческой документации.
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий.
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений.
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы.
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

Совершенствование педагогического мастерства учителя через МО предполагает различную научно-методическую деятельность:

- постоянное ознакомление с современными научными исследованиями в области преподавания различных дисциплин;
- изучение прогрессивного опыта коллег по проблемам организации различных форм уроков;
- ознакомление с новыми программами и концепциями обучения и оценка их;
- повышение квалификации (в большей степени через обучение на разнообразных проблемных курсах и т.д.);
- стремление учителя к повышению квалификационного разряда; рефлексия и анализ собственной деятельности;
- самообразование, направленное на расширение и углубление профессионально-методических знаний и умений, совершенствование уровня предметной подготовки;
- посещение уроков своих коллег, обмен мнениями по вопросам организации, методов преподавания;
- проведение выставок, смотров творческой деятельности учителя (доклады, выступления, конспекты открытых уроков, внеклассных мероприятий и т.д.).

-моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого - педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Индивидуальная методическая работа учителя:

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения. План работы ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО.

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов.

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

методический день; методический семинар с руководителями ШМО, в рамках которого определяется проблематика работы ШМО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем; творческие отчеты педагогов на заседаниях ШМО по темам самообразования; «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Приоритетные направления методической работы школы на 2025-2026 учебный год:

<u>Ожидаемые результаты (образовательный продукт)</u>		
-Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.		
-Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.		
-Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.		
-Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.		
-Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.		
-Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.		
-Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся		
Для педагогов	Для обучающихся	Для ОУ

– непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала; – повышение качества обучения; – распространение педагогического опыта; – участие в общественном управлении ОУ	– повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника; - востребуемость знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования; – достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования); – раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала; – объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности; – формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям; – здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;	– формирование положительного имиджа школы как ОУ, выпускающего образованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства; – демократизация управления.
--	---	---

Обеспечение методической работы

Виды обеспечения методической работы	Цели
Организационное обеспечение	- Работа по образовательным программам школы. - Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога. - Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских. - Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы

	- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства. - Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.
Технологическое обеспечение	- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка. - Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей. - Совершенствование кабинетной системы. - Укрепление материально-технической базы методической службы школы.
Информационное обеспечение	- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления. - Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.
Создание условий для укрепления здоровья учащихся:	- Отслеживание динамики здоровья учащихся; - Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
Создание условий для развития личности ребенка:	- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми. - Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи. - Педагогическое сопровождение образовательной программы школы. - Изучение особенностей индивидуального развития детей. - Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности. - Развитие ученического самоуправления.
Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:	- Контроль за качеством знаний учащихся. - Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся. - Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий. - Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей, которые объединяют педагогов одной образовательной области или нескольких смежных дисциплин.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Методическое объединение осуществляет проведение образовательной, методической и внеклассной работы, нацеленной на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация повышения квалификации учителей;

- отбор содержания и составление образовательных программ по предмету с учётом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике, организация открытых уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- отчёты о самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.

В школе работают 6 методических объединений:

- учителей начальной школы
- учителей русского языка и литературы
- учителей английского языка, истории и обществоведческих наук
- учителей родного (татарского) языка и родной (татарской) литературы
- учителей естественно-научного цикла
- учителей технологии, ИЗО, музыки и физической культуры

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Работа внутришкольных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов, основного и среднего уровня образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- работа со слабомотивированными обучающимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля; итоговая аттестация обучающихся;
- отчеты учителей по темам самообразования; знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО;
- выполнение нормативных документов
- подготовка и проведение предметных недель;
- подготовка и проведение семинаров и конференций.
- проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным играм, олимпиадам, НОУ.
- посещение учебных, факультативных, групповых и индивидуальных занятий по предметам МО.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- овладение теорией и приёмами деятельностного подхода и новыми педагогическими технологиями в обучении;

- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности;
- коллективный педагогический опыт;
- повышение профессиональной компетентности учителей.

Основные виды деятельности

Направление 1. Управление методической работой (обеспечение контроля и анализа результатов реализации плана методической работы).

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов (обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся).

Учебно-воспитательная работа

Тематика	Сроки
Составление учителями плана работы над темой самообразования и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	сентябрь
Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру»	в течение года
Участие в предметных декадах	в течение года
Школьный, муниципальный тур ВОШ	Сентябрь-декабрь
Результативность деятельности за 1-ое полугодие (анализ полугодových к/р, выполнение государственной программы по предмету)	январь
Работа над методической проблемой (подготовка к творческому отчету, предварительные итоги работы над методической темой)	март
Проведение ВПР	Март-май
Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах (обсуждение материалов для проведения входных, полугодových и итоговых работ по предметам на МС)	сентябрь, декабрь, апрель
Анализ результатов работы за год (отчет о результатах работы над методической темой, анализ степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы)	май

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами (сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности).

Задачи:

- Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.
- Повышение уровня квалификации педагогических кадров.
- Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (согласно муниципальной программе «Школа молодого педагога»).

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Собеседования	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года	зам. директора по УВР

Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		май	зам. директора по УВР
Собеседования	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников	Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Совершенствование работы учителей по использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности	январь	Зам. директора по УВР
	Проектирование программ по внеурочной деятельности	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	в течение года	зам. директора по УВР
	Интернет-ресурсы в работе классного руководителя		в течение года	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и		по графику	Зам. директора по УВР

	социализации, реализация программ с использованием ИКТ, ФГОС		
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы	Учителя

План работы с молодыми специалистами.

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы

1 год. Молодые специалисты 1 уровня. Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМУ», тренинг, заседания круглого стола.

2 год. Молодые специалисты 2 уровня. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниям

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультирование «Основные проблемы молодого педагога»	Сентябрь	заместитель директора по МР
2	Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ» -правила поведения для обучающихся; -инструкция по заполнению журнала;	Сентябрь	заместитель директора по МР, руководители методических объединений

	-положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др.		
3	Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование	Сентябрь	заместитель директора по ВР, МР, руководители методических объединений
4	Практическое занятие «Современный урок и его анализ».	Октябрь	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
5	Методика проведения родительских собраний.	Октябрь	заместитель директора по ВР, МР, руководители методических объединений
6	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Ноябрь	заместитель директора по УВР, МР, руководители методических объединений
7	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости	Ноябрь	заместитель директора по УВР, МР, руководители методических объединений
8	Организация индивидуальной работы с учащимися	Декабрь	заместитель директора по УВР, МР, руководители методических объединений
9	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Декабрь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
10	Ведение школьной документации	Январь	заместитель директора по УВР, МР, руководители методических объединений
11	Как вести протоколы родительских собраний	Январь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
12	Составление характеристики на ученика	Февраль	заместитель директора по ВР
13	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Март	заместитель директора по УВР, МР, руководители методических объединений
14	Как вести личные дела учащихся	Апрель	заместитель директора по УВР, МР
15	Составление КТП на новый год	Май	заместитель директора по УВР, МР, руководители методических объединений
16	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УВР, ВР, МР, руководители методических объединений

Направление 4. Работа с учащимися (освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и систематизация успешного опыта работы педагогов в данном направлении).

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь-Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Учителя-предметники
Участие в школьной НПК	Организация и проведение НПК	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Апрель	Учителя – предметники.
Защита ИУП	Организация и проведение ИУП	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися.	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации; совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
Подготовительный этап			

1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	Зам. директора по УВР
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	Зам. директора по УВР
4	Групповая консультация для аттестующихся учителей «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	Зам. директора по УВР
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	Зам. директора по УВР
2	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Зам. директора по УВР

Работа методического совета школы:

Миссия работы Методического совета в текущем году:

- создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в образовательную деятельность школы.

- успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;
- формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель:

Методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.

Повышение научно-методического уровня педагогической деятельности каждого учителя. диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы.

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства

Методический совет:

- координирует и контролирует работу методических объединений;
- рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;
- рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует их;
- анализирует результаты работы методических объединений, оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических работников, методических объединений;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нормативно – правовую базу школы в области методической работы.
2. Организовать методическое сопровождение при работе по ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.
5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.
6. Проанализировать актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования.
7. Выявить реальные потребности в повышении квалификации педагогами школы.

План проведения заседаний методического совета школы

Цель: реализация методической работы в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Содержание	Время проведения
1.	<u>Заседание первое</u>	Август

	Тема: «Планирование и организация методической работы на 2025-2026 учебный год» Форма проведения: методический инструктаж 1. Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год: - Анализ преподавания предметов, качества знаний обучающихся по предметам за 2024-2025 учебный год. - Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2024-2025 учебный год. -Выявленные недостатки в работе коллектива ШМО, пути преодоления. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 4.Ознакомление с приказом Минпросвещения РФ №704 от 19 октября 2024 года «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ПРИКАЗЫ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КАСАЮЩИЕСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» 5. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов. 6.Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение новых методических тем и тем самообразования). 6. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы.	
2.	<u>Заседание второе</u> Тема: Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования Форма проведения: методическая лаборатория 1. Итоги работы за 1 четверть. Результаты школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад. Подготовка учащихся к участию в муниципальном туре предметных олимпиад. 2. Круглый стол «Путь к успеху». 3. Развитие профессиональной компетентности педагогов через систему самообразования. 4. Методическое консультирование педагогов по вопросам организации современного урока.	Октябрь - ноябрь
4.	<u>Заседание четвертое.</u> Тема: «Актуальные проблемы подготовки к государственной итоговой аттестации» Форма проведения: семинар практикум 1. Итоги 3 четверти 2024-2025 учебного года: успеваемость, качество обученности; пробных диагностических тестирований. 2. Организационные вопросы по проведению промежуточной аттестации; по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА. 3. Формирование и оценка функциональной грамотности на уроках. 4. Обмен опытом «Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с разными категориями учащихся на уроках».	Март - апрель
5.	<u>Заседание пятое.</u> Тема: «Итоги методической работы в 2025-2026 учебном году».	

	Форма проведения: методический отчет 1) Подведение итогов работы ШМО за 2025-2026 учебный год: успеваемость, качество, ВПР, диагностические тестирования; аттестация учителей. 2) Обмен опытом «Современный урок в соответствии с ФГОС - индивидуальная стратегия профессионального роста учителя». 3) Творческие отчёты учителей-предметников; молодых специалистов. 4) Обсуждение «Результативность работы кадрового состава ШМО. Профессиональные дефициты и затруднения педагогов». 5) Планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год.	Май - июнь
--	--	------------

Формы организации методической работы

Работа с педагогическими кадрами по реализации задач школы	Организационно-методическое обеспечение УВП	Работа с молодыми специалистами	Передовой педагогический опыт	Работа по самообразованию	Педагогический мониторинг
Педсоветы	Методсовет	Школа молодого учителя	Работа творческих лабораторий	Работа над индивидуальной темой по самообразованию	Посещение и анализ уроков учителей
Психолого-педагогические консилиумы	Заседания методического объединения	Школа молодого классного руководителя	Работа целевых творческих групп	Консультирование и индивидуальные собеседования	Изучение системы работы учителя по теме
Тематические семинары	Инструктивно-методические совещания	Наставничество	Творческие отчёты учителей	Создание уголков «В помощь по самообразованию» * Список рекомендуемой литературы * Материалы из опыта работы	Контрольные срезы
Семинары-практикумы	Совещания при директоре	Взаимопосещение уроков	Открытые уроки		Диагностика педагогических кадров
Семинары-тренинги	Совещания при зам. директора	Индивидуальные консультации	Уроки-панорамы		Собеседование с учителями и учащимися

Педагогическая студия	Выставки-презентации новинок пед. литературы	Анкетирование	Неделя педагогического мастерства	* Публикации в периодических изданиях	Самоконтроль
Педагогические чтения и педконференции	Составление комплексных программ (по преимущественности, охране здоровья и т.д.)	Конкурс «Лучший молодой педагог»	День открытых уроков	Обобщение системы работы учителя	Самообразование
Лекторий	Разработка методических рекомендаций и пособий	Уроки-отчёты молодых специалистов	Открытые внеклассные воспитательные мероприятия	Обобщение опыта работы учителя по определённой теме	День открытых уроков
Методические семинары	Составление программ наблюдений	Создание уголка «В помощь молодому специалисту»	Научно-практическая конференция	Творческий отчет	Уроки-панорамы
Деловые игры	Организация методических уголков, выставок, кабинетов	Педагогическая экскурсия	Педагогическая выставка	Публикации	Единый методический день
Практикумы по разработке методики изучения и обобщения педагогического опыта					

Лист согласования к документу № 1 от 08.10.2025
Инициатор согласования: Низамова Г.Р. Директор
Согласование инициировано: 08.10.2025 12:12

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Низамова Г.Р.		 Подписано 08.10.2025 - 12:12	-